

Kontrola Zarządcza w Administracji Samorządowej

- Kontrola zarządcza jest nowym sposobem dla zapewnienia wewnętrznego ładu organizacyjnego (NPM) w jednostkach sektora finansów publicznych zawartym w ustawie o finansach publicznych z 2009 r.
- Administracja powinna się zmieniać z administracji proceduralnej (biurokratycznej) w administrację efektywnościową (osiągniętego rezultatu). Punktem wyjścia do takiej tezy jest świadomość, że w każdym urzędzie znajdują się komórki organizacyjne o charakterze „kosztowym” i „dochodowym”.
- Szkolenie w tym zakresie jest przeprowadzone na podstawie wytycznych i wskazówek Najwyższej Izby Kontroli, ustawowych wytycznych jak również tych wydanych przez Departament Audytu Ministerstwa Finansów. Na plan szkolenia i jego zakres miały wpływ pytania kadry kierowniczej i urzędników skierowanych do prowadzącego szkolenie.

Szkolenie kierowane jest do:

wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów, przewodniczących zarządów jst, skarbników, sekretarzy, kontrolerów wewnętrznych, dyrektorów jednostek organizacyjnych, głównych księgowych, koordynatorów kontroli zarządczej, członków zespołów ds. kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem, pracowników komórek organizacyjnych i strażników Straży Miejskiej oraz innych osób zainteresowanych tym zagadnieniem.

Program szkolenia

1. Jak przygotować urząd i jednostkę organizacyjną do kontroli zewnętrznej.
2. Obowiązki i zadania wójta (burmistrza, starosty, prezydenta miasta) i dyrektorów jednostek organizacyjnych wynikające z ustawy o finansach publicznych w zakresie kontroli zarządczej i praktyki stosowania.
3. Rola kadry kierowniczej i urzędników w kontroli zarządczej.
4. Zadania wynikające ze standardów kontroli zarządczej wydanych przez Ministra Finansów:
 - a) zadania wynikające z realizacji pierwszego poziomu kontroli zarządczej,
 - b) zadania wynikające z drugiego poziomu kontroli zarządczej.
5. Kontrola zarządcza – jako system działalności jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego dla zapewnienia wewnętrznego ładu organizacyjnego (NPM).
6. Procedury jako narzędzia kontroli zarządczej wynikające z ustaw o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, standardów kontroli zarządczej, wytycznych Ministerstwa Finansów oraz Najwyższej Izby Kontroli.
7. Zarządzanie ryzykiem jako jeden z kluczowych elementów w kontroli zarządczej, różne metody analizy ryzyka w administracji samorządowej związanego z osiąganiem celów i zadań jak również procesów wewnętrznych uzależnione od wielkości jednostki:
 - a) zasada od „ogółu” do „szczegółu”,
 - b) zasada od „szczegółu” do „ogółu”,
 - c) dobór sposobu zarządzania ryzykiem do wielkości jednostki.
8. Zarządzanie ryzykiem a ryzyko zarządzania. Odpowiedzialność związana z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
9. Inne sprawy - do dnia szkolenia na adres organizatora uczestnicy mogą przysyłać pytania i wątpliwości co do sposobu realizacji celów kontroli zarządczej, do których trener odniesie się w trakcie prowadzenia szkolenia.

Nasza rola

Oferujemy realizację szkoleń jednodniowych oraz dwudniowych, w siedzibach urzędów jak również w różnych miejscach na terenie Polski – szczegóły ustalane są na podstawie zapotrzebowania zainteresowanych samorządów.